



**ГОСТ Р 70108-2022**  
**«Документация**  
**исполнительная.**  
**Формирование и ведение в**  
**электронном виде»**



**СОЮЗ СТРОИТЕЛЬНЫХ  
КОМПАНИЙ**  
Урала и Сибири

**ООО «Инжстройпроект»**  
**НИУ МГСУ**  
**ИП Сатенов Е.Н.**

**НОСТРОЙ**  
НАЦИОНАЛЬНОЕ  
ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ

## ГОСТ Р «Документация исполнительная. Формирование и ведение в электронном виде»

- Разработан Союзом строительных компаний Урала и Сибири (ССК УрСиб), ассоциацией «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ), национальным исследовательским Московским государственным строительным университетом (НИУ МГСУ), ООО Инжстройпроект», ИП Сатенов Е. Н., ООО «НИИ ПТЭС», ООО «Платформа строительных сервисов».
- Внесен техническим комитетом по стандартизации ТК 465 «Строительство».
- Утвержден Приказом Росстандарта от 19 мая 2022 года №337-ст.
- Дата введения в действие данного стандарта – 1 января 2023 года.

  
МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ  
(Росстандарт)

**ПРИКАЗ**

19 мая 2022 г. № 337-ст

Москва

**Об утверждении национального стандарта  
Российской Федерации**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 70108 -2022 «Документация исполнительная. Формирование и ведение в электронном виде» с датой введения в действие 1 января 2023 года.  
Введен впервые.
2. Управлению стандартизации обеспечить размещение информации об утвержденном настоящим приказом стандарте на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с учетом законодательства о стандартизации.
3. Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский институт стандартизации» разместить утвержденный настоящим приказом стандарт на официальном сайте в установленном порядке.
4. Закрепить утвержденный настоящим приказом стандарт за техническим комитетом по стандартизации №465 «Строительство» (ТК 465).

Руководитель А.П.Шалаев

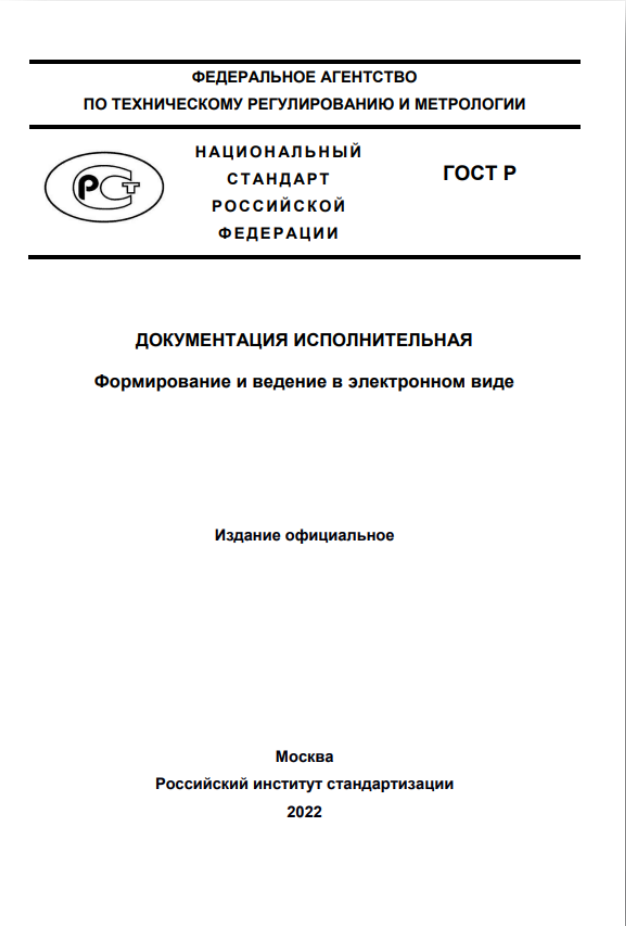


## Целью разработки стандарта является:

- ❖ установление требований к процессам формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде, реализация которых обеспечит сокращение документооборота на бумажных носителях и уменьшение трудозатрат, необходимых на формирование и ведение исполнительной документации при строительстве объектов капитального строительства.
- Стандарт регламентирует электронную аналогию ведения исполнительной документации на бумажных носителях и обеспечивает застройщика (технического заказчика) правом выбора одного из двух способов осуществления процессов формирования и ведения исполнительной документации.
- Стандарт предназначен для участников электронного взаимодействия при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (участники процесса и контролирующие органы)



Содержание ГОСТ Р «Документация исполнительная. Формирование и ведение в электронном виде»

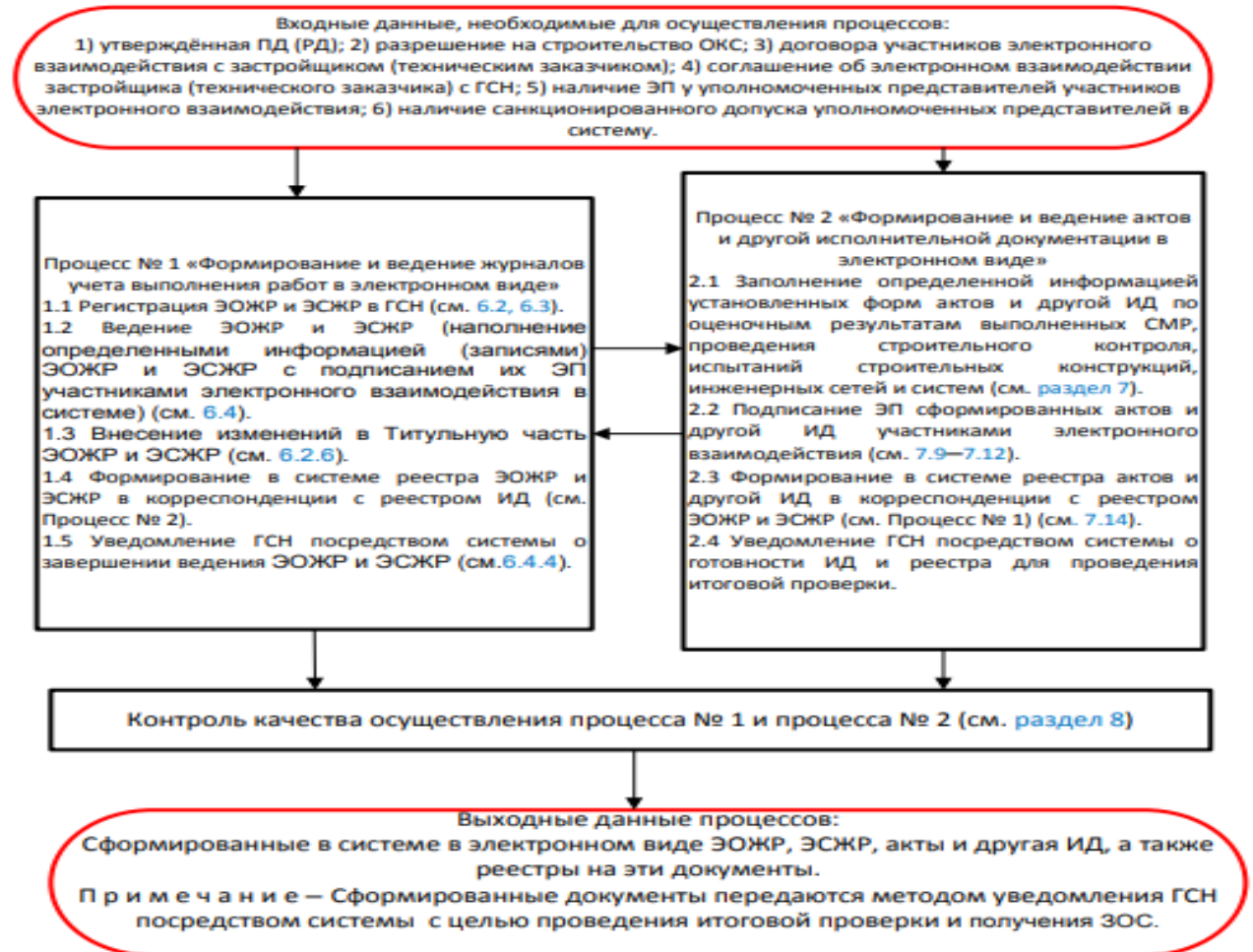


|   |                                                                                                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Область применения.....                                                                                                                                                             |
| 2 | Нормативные ссылки .....                                                                                                                                                            |
| 3 | Термины, определения и сокращения .....                                                                                                                                             |
| 4 | Общие положения .....                                                                                                                                                               |
| 5 | Требования к функционированию информационной системы, обеспечивающей процессы формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде .....                           |
| 6 | Формирование и ведение журналов учета выполнения работ в электронном виде .....                                                                                                     |
| 7 | Формирование и ведение актов и другой исполнительной документации в электронном виде .....                                                                                          |
| 8 | Контроль процессов формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде .....                                                                                      |
| 9 | Передача исполнительной документации в электронном виде эксплуатирующей организации.....                                                                                            |
|   | Приложение А (справочное) Принципиальная схема взаимосвязи процессов формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде.....                                     |
|   | Приложение Б (рекомендуемое) Форма соглашения об электронном взаимодействии застройщика (технического заказчика) с органом государственного строительного надзора .....             |
|   | Приложение В (справочное) Алгоритм деятельности представителя технического заказчика (руководителя проекта) по регистрации электронного общего журнала учёта выполнения работ ..... |
|   | Приложение Г (справочное) Ролевая матрица деятельности участников электронного взаимодействия по ведению электронного общего журнала учета выполнения работ .....                   |
|   | Библиография .....                                                                                                                                                                  |

## Участники электронного взаимодействия

- ГСН;
- застройщик;
- технический заказчик;
- ЛОС (генподрядчик, подрядчик);
- лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, ведущее авторский надзор в процессе строительства объекта;
- испытательная лаборатория, соответствующая требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025;
- организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;
- поставщики строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования;
- лицо, выполнившее работы, подлежащие освидетельствованию (подрядчик, субподрядчик);
- лицо, осуществляющее научно-техническое сопровождение ОКС;
- лицо, осуществляющее строительный контроль, согласно договору или контракту на осуществление строительного контроля;
- лицо, осуществляющее геодезические работы в процессе строительства ОКС;
- другие заинтересованные лица, получившие санкционированный доступ в Систему от застройщика (технического заказчика).

### Принципиальная схема взаимосвязи процессов формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде



# Документы Минстроя России, способствующие внедрению ГОСТ Р 70108:

- **Приказ Минстроя России от 02.11.2022 № 929/пр «Об утверждении требований к формату документов, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемых в электронной форме»**
- **Проект приказа Минстроя России «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»**
- **Проект приказа Минстроя России «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства»**



**ПНСТ**  
**«Документация**  
**исполнительная.**  
**Формирование и ведение**  
**цифрового журнала учета**  
**выполнения работ»**



**СОЮЗ СТРОИТЕЛЬНЫХ  
КОМПАНИЙ**  
**Урала и Сибири**

**НОСТРОЙ**  
**НАЦИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ**

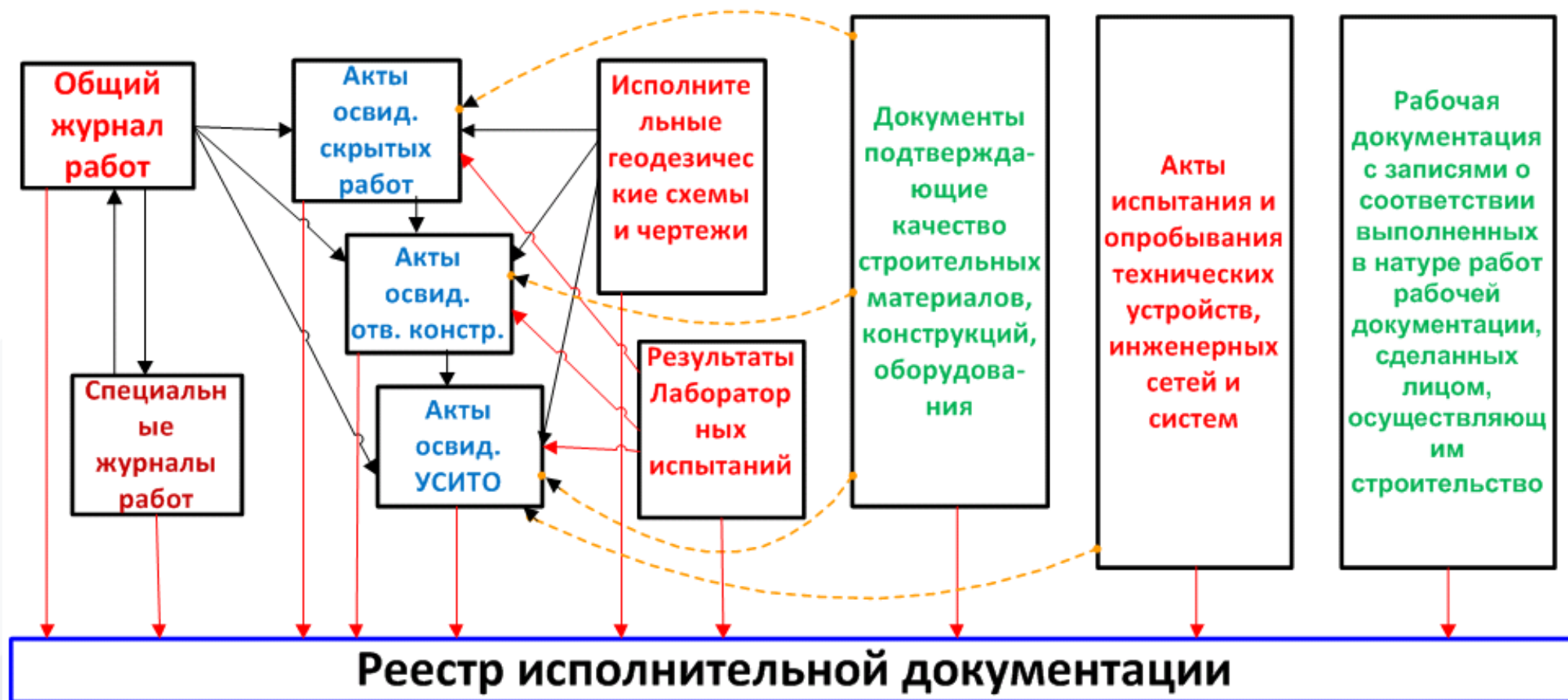
**Целью разработки ПНСТ является:**

**❖ усовершенствование системы формирования и ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства в связи со сложившейся тенденцией, направленной на сокращение административных процедур в строительстве, оптимизацию и унификацию трудовых функций персонала, а также в связи с внедрением инноваций и процессов цифровизации в строительную отрасль**

## **Задачи ПНСТ:**

- - сокращение рутинных операций работников, осуществляющих ведение исполнительной документации, и повышение их персональной ответственности;
- - оптимизация документооборота и уменьшению материальных издержек за счёт значительного сокращения количества документов на бумажных носителях, в том числе упразднение актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- - снижение себестоимости и сокращение сроков реализации инвестиционно-строительных проектов за счёт устранения из состава исполнительной документации излишних документов;
- - применение технологий информационного моделирования и формирование исполнительной модели объекта капитального строительства для её постоянного применения на всех этапах жизненного цикла объекта капитального строительства;
- - исполнение требований ППРФ №1431;
- - разработка принципиально нового формата цифрового журнала учета выполненных работ (с разработкой xsd схемы), наполняемого на этапе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства.

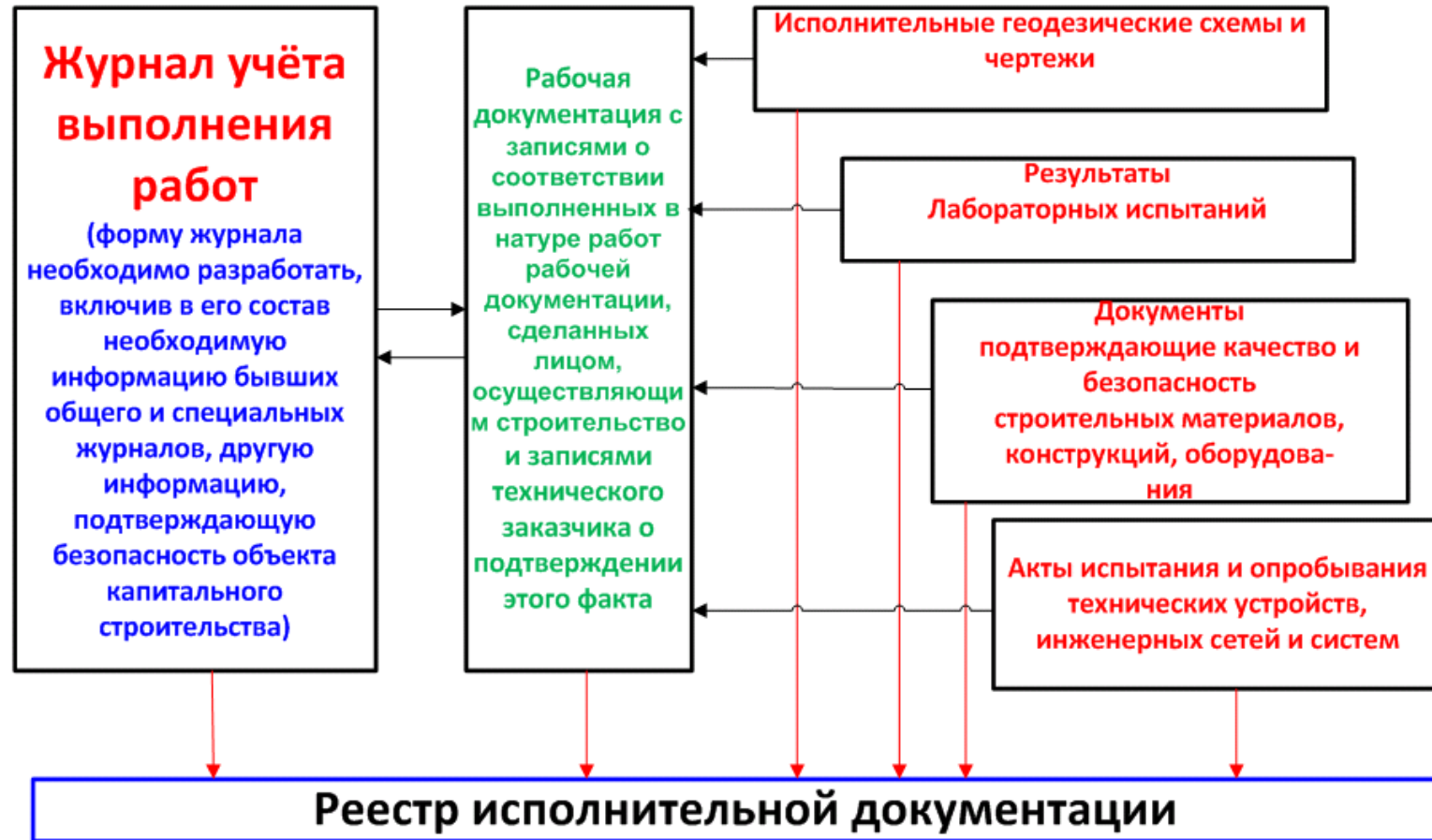
## Существующая Система исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов капитального строительства»



ГОСТ Р 70108-2022 «Документация исполнительная.  
Формирование и ведение в электронном виде»

# Инициатива по созданию ПНСТ «Документация исполнительная. Общие требования к составу, содержанию и формированию» с целью оптимизации процессов в развитие ГОСТ Р

## Предлагаемая Система исполнительной документации, формируемой при строительстве объектов капитального строительства»



ГОСТ Р 70108-2022 «Документация исполнительная.  
Формирование и ведение в электронном виде»





**СПАСИБО  
ЗА  
ВНИМАНИЕ**



**СОЮЗ СТРОИТЕЛЬНЫХ  
КОМПАНИЙ  
Урала и Сибири**

**НОСТРОЙ**  
НАЦИОНАЛЬНОЕ  
ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ